

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: CARLA STEPHANIE LOREN ALVAREZ	
PERIODO QUE INFORMA:	Febrero 2025	
N° DE BOLETA	: 75	MONTO BRUTO : \$1.374.545
PROGRAMA	: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.22.44.01
CARGO	: Trabajadora Social Área Protección	
FUNCIONES (según contrato):		
- Atención y orientación de niños, niñas y jóvenes y sus familias, derivados desde la red comunal por situaciones de vulneración de derechos. - Apoyo en ingreso de información de casos atendidos en plataforma del Sistema de Gestión de Mejor Niñez. - Apoyo en la entrega de información y retroalimentación con redes intersectoriales para evaluar y atender casos de niños, niñas y jóvenes vulnerados en sus derechos. - Participación en actividades comunitarias del área intersectorial de la Oficina de Protección de Derechos del Niño, Niña y Adolescente (OPD)		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Atenciones, visitas domiciliarias, derivaciones, elaboración de informes psicosociales y planes de intervención, MP e informes a TribFam. Ingresos y egresos a plataforma SIS. Orientaciones y seguimientos.	Planilla de casos.
2	Reunión de equipo OPD.	Acta reunión
3	Reunión de protección análisis de casos.	Acta reunión

Actividades proyectadas:

- 1 reunión de equipo OPD
- 1 reunión de protección análisis de casos.

Se hace mención que la funcionaria hace uso de feriado legal correspondiente a 10 días hábiles.

- Luego en la tarde del martes, Evelyn y Carlos participaron en otra reunión de presentación en alcandía, con alcaldesa subrogante, la asesora del alcalde, Carla Naranjo, y con profesional de SECPLA, presentando la proyección del traspaso de OPD a OLN, sobre temas de recursos humanos y la infraestructura. Evelyn solicitó mantenernos en el mismo espacio y el arquitecto de la SECPLA debe evaluar que mejoras debe tener el espacio, con la idea de diseñar un proyecto. Evalúan buena recepción y hubo algunos compromisos de OPD, los cuales ya fueron enviados.

3. **Actividades por realizar:**

- Miércoles: reunión de coordinadores con Carla Naranjo.

4. **Supervisión técnica**

- Supervisor envió el informe de supervisión técnica, y de una calificación de 3.0 hubo un 2.6, los hallazgos tienen que ver con personal (ausencia de recepcionista) y la infraestructura (pintura y aire acondicionado). Esto fue conversado con Carla Naranjo, y envió un correo con lo que hay que subsanar.

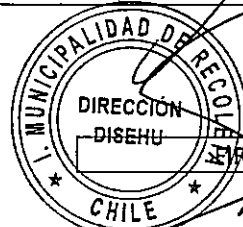
VARIOS

- Paula Coliñir, es la encargada del Programa Persona en Situación de Calle (PSC).
- Carlos propone realizar una reunión para coordinar la Red de Protección Especializada.


FIRMA FUNCIONARIO(A)


FIRMA ENCARGADA DEL PROGRAMA


FIRMA JEFE DIRECTA


FIRMA DIRECTOR(A)

